муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Татаромаклаковская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Татаромаклаковская СОШ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ З.С. Юнисова

26 августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Татаромаклаковской СОШ

Рассмотрено
педагогическим советом
от 26.08.2014г. №1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регулирует форму, периодичность, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации в 2-8,10 классах и перевод обучающихся в следующий класс.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5.Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Формы промежуточной аттестации.

2.1.Промежуточная аттестация по итогам учебного года может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, экзамен, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

2.2. Обучающие, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы.

2.3.Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3. Порядок промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9 классах по учебным четвертям, а в 10 и 11 классах- по полугодиям.

3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.3. Четвертные и полугодовые и оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов по 5- балльной системе.

3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5. Учащиеся, пропустившие по независимым от них причинам и обстоятельствам (на основе соответствующих справок) более половины учебного времени (четверть, полугодие), не аттестуются или вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

3.6. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы

- решает о форме проведения промежуточной аттестации в 2-10-х классах;
- определяет перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливает формы, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.7. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются учителями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются директором школы или его заместителем.

3.8. Классные руководители 2-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.9. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

• дети-инвалиды

3.10. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.11. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 10 до 25 мая.

3.12. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 10 мая.

3.13. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

3.14. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

3.15.При учебной нагрузке предмета 1 час в неделю разрешается аттестовывать учащихся по полугодиям. Перечень предметов утверждается августовским пед.советом .

3.16.Учебный год в 1 классе заканчивается 25мая, в 2-8,10 классах - в соответствии с годовым учебным графиком школы.

3.17.Четвертные, полугодовые, годовые оценки должны быть выставлены не позднее последнего учебного дня четверти, полугодия, года соответственно. Классные руководители итоги аттестации и решение пед.совета обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года- в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.18.В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.19.Учащиеся, получившие при проведении промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, имеют возможность исправить ее до завершения учебного года.

4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

4.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий - формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровнего подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень

образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе

всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

4.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

• показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц-результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

• показатели метапредметных результатов;-

е показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

4.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов .

4.7.Итоговую отметку ученику переводного 4 класса выставляется на основании

• Результатов текущего оценивания, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП;

• Результатов итоговых работ, характеризующих уровень освоения обучающимися основных формируемых культурных, предметных способов действий, необходимых для продолжения образования;

• Внеучебных достижений обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовете.

5.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

5.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

5.4.Дети- инвалиды имеют право на освобождение от промежуточной аттестации или на проведение ее в щадящем режиме (по согласованию с родителями)

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

6.1.Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

6.2.Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая).

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

6.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.9.,6.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

6.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

6.6.Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

6.7.Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись “освобожден(а)”.

7. Порядок перевода обучающихся.

7.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках. Все учащиеся 1 класса переводятся во 2 класс.

7.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Учащиеся 1 и 2 ступеней, окончившие учебный год с двумя и более неудовлетворительными отметками или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на иные формы получения образования. Обучающиеся, которые условно переведены в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

7.4. Учащиеся 3 ступени, окончившие учебный год с двумя и более неудовлетворительными отметками или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.5.Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, могут быть направлены на ПМПК, которая выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

Срок действия Положения не ограничен.